

Auf den folgenden Seiten finden Sie eine
SERVICE-DEMONSTRATION für ein KLEINES BewerbungsPAKET

bestehend aus der Optimierung
eines **Bewerbungsschreibens** und eines **Lebenslaufes**,
wobei Sie auf der linken Seite das jeweilige Originaldokument
und rechts davon die entsprechende von uns
(in der Regel mit blauer Schriftfarbe) optimierte Version vorfinden.

Reif Renate
Kölnergasse 28/5
2700 Wr.Neustadt
Tel: 0666/5554433

Majestic Logistics GmbH
Logistik - Distribution - Spedition
Frau Waltraud Emsig
2351 Wr.Neudorf

1.9.04

Bewerbung um eine Position als Kfm. Sachbearbeiterin
Ihre Anfrage an das Arbeitsamt vom 14.08.2004

Sehr geehrte Frau Emsig,

Ich bin eine einsatzfreudige und engagierte Mitarbeiterin, die nach kurzer Einarbeitungszeit alle anfallende Büroarbeit flott, sauber und korrekt bearbeiten kann. Außerdem verfüge ich über eine freundliche Telefonstimme.

Ich arbeite gerne teamorientiert, und verstehe auch etwas von Datenverarbeitung.

Ich glaube, dass meine Fähigkeiten und meine beruflichen Erfahrungen im Umgang mit Kunden und Kollegen Ihrem Anforderungsprofil entsprechen können.

Wie Sie auch den Stationen meines beruflichen Werdeganges in meinem beigelegten Lebenslauf entnehmen können, stehe ich seit vielen Jahren aktiv im Berufsleben.

An der Volkshochschule habe ich mich zu einem EDV-Kurs angemeldet, um meine Datenverarbeitungskennnisse zu vertiefen.

Warum ich mich bei Ihnen bewerbe? Ich suche eine neue Herausforderung in einem neuen Team.

Meine Stärken sind meine Freundlichkeit und Beharrlichkeit, meine ruhige und ausgeglichene Art, die ich jetzt gerne für Ihr Unternehmen einsetzen würde.

Über Ihre Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich freuen.

Beilage

Mit freundlichem Gruß
Reif Renate

Renate REIF
Kölnergasse 28/5
2700 Wiener Neustadt
Tel.: 0666 / 555 44 33
Email: r.reif@webring.at

Majestic Logistics GmbH
Logistik - Distribution - Spedition
zH Fr. Waltraud Emsig
2351 Wr.Neudorf

Wr.Neustadt, am 1.9.2004

Bewerbung als "Kaufmännische Sachbearbeiterin" (Ihr AMS-Inserat vom 14.8.2004)

Sehr geehrte Frau Emsig,

Sie suchen eine einsatzfreudige und engagierte Mitarbeiterin, die nicht nur nach kurzer Einarbeitungszeit in der Lage ist, alle anfallenden Büroarbeiten flott, sauber und korrekt zu bearbeiten, sondern die sich außerdem bewusst ist, dass ihre freundliche Telefonstimme die Visitenkarte Ihrer Firma ist. Eine Mitarbeiterin, die gerne teamorientiert arbeitet und auch fundierte EDV-Kenntnisse mitbringt.

Dann kommt meine Bewerbung ja gerade recht!

Wie Sie auch an den Stationen meines beruflichen Werdeganges sehen können, verfüge ich bereits über umfangreiche praktische Berufserfahrung. Vor allem während meiner mehrjährigen Tätigkeit als (Auftrags-)Sachbearbeiterin konnte ich mich erfolgreich in den Bereichen (fügen Sie hier passende Aufgabenbereiche ein, die laut Inserat hauptsächlich gefragt sind!) bewähren.

Derzeit kann ich in einem EDV-Kurs an der Volkshochschule meine Datenverarbeitungskenntnisse auf den aktuellsten Stand bringen. Meine Stärken sehe ich in meiner freundlichen Beharrlichkeit und meiner ruhigen und ausgeglichenen Art, mit Problemen umzugehen - jetzt möchte ich mein Wissen für Ihr Unternehmen einsetzen.

Da ich davon überzeugt bin, mit meinen Fähigkeiten und beruflichen Erfahrungen im Umgang mit Kunden und Kollegen Ihren Anforderungen voll entsprechen zu können, freue ich mich auf die Einladung zu einem persönlichen Gespräch.

Mit freundlichem Gruß

(lassen Sie hier genug Platz für Ihre Unterschrift)

Renate REIF

Lebenslauf

CURRICULUM VITAE

Name: Reif Renate

Geburtsdatum: 3.6..1968 Wiener Neudorf

Familienstand: verheiratet seit 9.10.1996

Kinder: 1 Sohn geb. 18.12.2002

Staatsangehörigkeit: Österreich

Schulbildung: Pflichtschule – Matura Juni 1988
Studium – Philosophie/Theologie
vorzeitig abgebrochen

Berufswegdegang:

März 1993 – Juli 1993
Billa / Sollenau - Kassierin

Juli 1993 – April 1994
ADEG / Bad Vöslau– 1. Kassierin

Mai 1994 – März 1997
Fa. Actio / Ebreichsdorf – Sachbearbeiterin /
Fakturistin

Mai 1997 – Mai 1999
Fa. Bekant / Wien - Sachbearbeiterin
Fakturistin

Juli 1999 – September 2000
Fa. Harting - Verpackung. / Wr. Neustadt - Buchhaltung

Dezember 2000 – August 2004
Fa. Softlab / Wien – Auftragssachbearbeiterin

Besondere Kenntnisse: PC - Erfahrung
Winword 6.0 / Excel 5.0 / Windows 95/ 98, ME, XP
AS 400 / MS Office
Englisch

Sonstiges: Führerschein Gr. B
Seminar - Telefonischer Kundenkontakt

Wr.Neustadt, den 1.9.2004

CURRICULUM VITAE

Persönliche Daten:

Name: Renate REIF
Adresse: Kölnergasse 28/5
2700 Wiener Neustadt
Tel.: 0666 / 555 44 33
Email: r.reif@webring.at
Geburtsdaten: 3.6.1968, in Wiener Neudorf
Familienstand: verheiratet (seit 9.10.1996)
Kinder: 1 Sohn (* 2002)
Staatsangehörigkeit: Österreich

Schulbildung:

1975 - 1984 Pflichtschule
1984 - 1988 *(Schultyp eingeben)* (mit Matura)
1988 - 1992 Studium - Philosophie/Theologie
 (nicht abgeschlossen)

Beruflicher Werdegang:

3/1993 – 7/1993 Billa / Sollenau - *Kassierin*
7/1993 – 4/1994 ADEG / Bad Vöslau – *1. Kassierin*
5/1994 – 3/1997 Actio **GesmbH** / Ebreichsdorf
 Sachbearbeiterin / Fakturistin
 ➤ (listen Sie hier STICHWORTARTIG ein Hauptaufgabengebiet auf!)
 ➤ (listen Sie hier STICHWORTARTIG ein Hauptaufgabengebiet auf!)
5/1997 – 5/1999 Bekant **GesmbH** / Wien
 Sachbearbeiterin / Fakturistin
 ➤ (listen Sie hier STICHWORTARTIG ein Hauptaufgabengebiet auf!)
 ➤ (listen Sie hier STICHWORTARTIG ein Hauptaufgabengebiet auf!)
7/1999 – 9/2000 Harting-Verpackung **GesmbH** / Wiener Neustadt
 Buchhaltung
 ➤ (listen Sie hier STICHWORTARTIG ein Hauptaufgabengebiet auf!)
12/2000 – 8/2004 Softlab **AG** / Wien
 Auftragssachbearbeiterin
 ➤ (listen Sie hier STICHWORTARTIG ein Hauptaufgabengebiet auf!)
 ➤ (listen Sie hier STICHWORTARTIG ein Hauptaufgabengebiet auf!)
 ➤ (listen Sie hier STICHWORTARTIG ein Hauptaufgabengebiet auf!)

Besondere Kenntnisse:

PC – Anwendung: **MS Office (Word, Excel)** (Kursbesuch - VHS Wr. Neustadt)
 Windows 9x, ME und XP; AS 400
Fremdsprache: Englisch (*Wie gut?*)
Sonstiges: Seminarbesuch: "Telefonischer Kundenkontakt" (**WIFI**)
 Führerschein Gruppe B (**eigener PKW vorhanden**)